

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหน่วยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2562

วัตถุประสงค์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อาคารสำนักงาน จีแลนด์ (“กองทรัสต์ฯ”) มีนโยบายที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.

ในการนี้ บริษัท จีแลนด์ รัท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เห็นว่ามีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยรวม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอวาระการประชุมตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการเสนอวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ฯ และมีสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของหน่วยทรัสต์ที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์รายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ และถือหน่วยทรัสต์ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันที่เสนอวาระ

2. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เป็นวาระการประชุม

- 1) เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทฯ และกองทรัสต์ฯ หรือไม่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์
- 2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยรวม
- 4) เรื่องที่ผู้จัดการกองทรัสต์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- 5) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 6) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน และ/หรือ เอกสารในการพิจารณาไม่ครบถ้วน และ/หรือ เสนอเรื่องมาไม่ทันภายในกำหนดระยะเวลา และ/หรือ บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นที่เสนอวาระเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 7) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 8) เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องบรรจุเป็นวาระประชุม

3. ขั้นตอนการเสนอวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

ผู้ถือหุ้นบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. สามารถเสนอวาระการประชุม โดยกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ประจำปี 2562” ตามเอกสารส่วนท้ายของหลักเกณฑ์การให้สิทธินี้ หรืออาจแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการ ทางโทรสารหมายเลข 02-168-1046 หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : ir@glandreit.com ก่อนส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ประจำปี 2562” ต่อบริษัทฯ ในภายหลัง

ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นบริษัทต้องนำส่งเอกสารต้นฉบับ “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ประจำปี 2562” พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ตามที่อยู่ดังนี้

กรุณาส่ง

บริษัท จีแลนด์ รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 33/4 ชั้น 14A ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

(เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ประจำปี 2562)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการนำส่งเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องวาระการประชุม

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทหลายรายรวมกันเสนอวาระ ให้ผู้ถือหุ้นบริษัททุกรายกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดโดยกรอกชื่อตัวแทนที่ผู้ถือหุ้นบริษัทมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ท่าน ทั้งนี้บริษัทฯ จะถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นบริษัททุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้ในแบบฟอร์มข้างต้น

ฝ่ายพัฒนารูทกิจและนักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- i. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายพัฒนารูทกิจและนักลงทุนสัมพันธ์จะส่งหนังสือ และ/หรือ ติดต่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นบริษัททราบว่า เรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
- ii. กรณีผู้ถือหุ้นบริษัทมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ฝ่ายพัฒนารูทกิจและนักลงทุนสัมพันธ์จะส่งหนังสือ และ/หรือ ติดต่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นบริษัททราบว่า เรื่องดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและเป็นผู้ชี้ขาด สำหรับการบรรจุระเบียบวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ประจำปี 2562 ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ใช้ประกอบแบบขอเสนอเรื่อง

1. หลักฐานการถือครองหน่วยทรัสต์ ได้แก่
 - [] หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจรับรองสำเนา
2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่
 - [] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - [] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอวาระการประชุมนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัท
 - [] กรณีผู้ถือหุ้น / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานราชการในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าผู้ถือหุ้นทรัสต์ของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าสังหาริมทรัพย์ อาคารสำนักงาน จีแลนด์ ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว _____ เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัทฯ และ/หรือ กองทรัสต์ฯ ตามเงื่อนไขการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมรายละเอียดตามแบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นทรัสต์ ประจำปี 2562 นี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้ เป็นความจริง ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และยินยอมให้บริษัทฯ และ/หรือ กองทรัสต์ฯ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมดได้

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้นทรัสต์

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นทรัสต์ สามารถนำส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญของผู้ถือหุ้นทรัสต์ ประจำปี 2562 ผ่านช่องทาง E-mail ของผู้จัดการกองทรัสต์ ได้ตามที่อยู่ ir@glandreit.com หรือ โทรสารหมายเลข 02-168-1046 และนำส่งต้นฉบับเอกสารถึงผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์หลายรายร่วมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทรัสต์ทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมเอกสารเป็นชุดเดียวกันเพื่อนำส่งถึงผู้จัดการกองทรัสต์
3. ผู้จัดการกองทรัสต์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเรื่องที่ไม่เข้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด